

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «20» 01 2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЦ «Формула»  
И.А. Петров  
Приказ от «20» 01 2016 г. № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный Центр «Формула» (УЦ «Формула»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в УЦ «Формула».

1.2. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения», Уставом УЦ «Формула».

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

### 2. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.1. Реализация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Форма обучения по основным программам профессионального обучения определена очная, очно-заочная.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения, переобучения или повышения квалификации по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной УЦ «Формула».

2.4. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих при условии согласия их родителей или других законных

представителей.

2.5. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной профессиональной программы профессионального обучения.

2.6. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии расписаниями и графиками, утвержденными директором.

2.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся (в форме экзаменов или зачетов). Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается настоящим положением. По итогам изучения дисциплины выставляется дифференцированная оценка.

2.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность – УЦ «Формула», для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.9. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

2.10. Квалификационный экзамен независимо от профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих и практических навыков вождения транспортного средства.

2.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается Свидетельство об окончании обучения, дающее право сдавать экзамен на получение водительского удостоверения в ГИБДД или Ростехнадзоре (в зависимости от пройденной учебной программы).

2.12. Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

### **3. Оценка качества освоения программ профессионального обучения**

3.1. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения обучающимся программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

3.2. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в ходе самообследования, осуществляемого ежегодно в соответствии с действующими нормами.

#### **4. Контроль учебного процесса.**

4.1. Контроль учебного процесса в УЦ «Формула» имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность УЦ «Формула»;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка УЦ «Формула».

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей.

4.4. Педагогический контроль осуществляется директором УЦ «Формула», заместителем директора по учебной части.

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами УЦ «Формула». Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

#### **5. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.**

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

5.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия

недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.3. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

5.4. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

5.5. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

5.6. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заместителем директора по учебной части и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

5.7. Итоговый контроль проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

5.8. Итоговый контроль (квалификационный экзамен экзамен по предметам) проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется и утверждается директором УЦ «Формула». Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к обучающимся. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения УЦ «Формула».

5.9. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационных протоколов, подписанных председателем и членами экзаменационной комиссии и сводной ведомости, завизированной председателем экзаменационной комиссии, директором УЦ «Формула» и печатью организации.

5.10. По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании УЦ «Формула» или принимается решение о переводе или отчислении.

## **6. Методическая работа.**

6.1. Методическая работа в УЦ «Формула» осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;

- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

6.2. Основными формами методической работы являются:

- заседания Педагогического Совета УЦ «Формула»;
- Общие собрания УЦ «Формула»;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения.
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения.

6.3. На заседания Педагогического Совета рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации обучающихся, уровня подготовки, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников УЦ «Формула».

6.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

6.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.6. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает заместитель директора по учебной части. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются заместителем директора по учебно-методической работе.

## **7. Материально техническое обеспечение учебного процесса.**

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные классы, учебные закрытые площадки (автодром. Мотодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2. Количество классов для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется УЦ «Формула» по мере необходимости.