

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «20» 01 2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ «Формула»
И.А. Петров
Приказ от «20» 01 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «Формула» (УЦ «Формула»)

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Положение является локальным актом УЦ «Формула», утверждено приказом руководителя и распространяется на всех обучающихся.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебной части.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель руководителя по учебной работе (старший преподаватель).

Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению - после изучения соответствующих разделов;
- по обучению вождению транспортного средства - после первоначального обучения вождению, перед обучением практическому вождению в условиях реального

дорожного движения.

2.4. Заместителем руководителя по учебной части составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором.

2.5. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты по правилам дорожного движения;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного класса к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные книжки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

3.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

3.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

3.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков

аттестующихся учащихся.

3.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

4. Оформление результатов промежуточной аттестации

4.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за письменный/устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

4.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению.

4.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

4.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются директором.

4.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

4.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

5.4. По окончании повторной аттестации комиссия подводит итоги, принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчислении. Решение утверждается приказом директора, которой доводится до сведения обучающихся.