

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета УЦ «Формула»  
Протокол № 7 от  
"04" октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЦ «Формула»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Формула», в дальнейшем УЦ «Формула», утверждено директором, его действие распространяется на всех работников УЦ «Формула».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о УЦ «Формула», в целях обеспечения ее открытости и доступности.

#### 2. Цели и задачи сайта.

##### 2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление УЦ «Формула» в Интернет.

##### 2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации УЦ «Формула»;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, социальных партнеров;
- создание условий сетевого взаимодействия УЦ «Формула», с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры;
- стимулирование творческой активности преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс сайта.**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью УЦ «Формула» его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. УЦ «Формула» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) информацию:

- о дате создания УЦ «Формула», об учредителе;
- о месте нахождения УЦ «Формула», его учебных классах и адресах ведения образовательной деятельности;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления УЦ «Формула»;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о методических и об иных документах, разработанных УЦ «Формула» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о руководителе УЦ «Формула», его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

б) копии:

- Устава УЦ «Формула»

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности (или бюджетной сметы)

УЦ «Формула»;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению УЦ «Формула» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. УЦ «Формула» обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.10. К размещению на сайте УЦ «Формула» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

4.1. Заместитель директора УЦ «Формула» отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором УЦ «Формула».

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором УЦ «Формула».